

**ANEXO I**

**AValiação DE DESEMPENHO FUNCIONAL  
FORMULÁRIO DE DESEMPENHO FUNCIONAL**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>			
Nome do(a) Empregado(a):			
Identidade Funcional:		Matrícula:	
Emprego:		Sector:	
Período Avaliativo:		Avaliação:	
Nome do(a) Avaliador(a):			
Identidade Funcional:		Matrícula	

QUESTOS DE DESEMPENHO FUNCIONAL				
CONCEITO/PONTUAÇÃO	ÓTIMO	BOM	REGULAR	INSUFICIENTE
	Superou as expectativas	Atendeu as expectativas	Atendeu parcialmente as expectativas	Não atendeu as expectativas
<b>FATOR</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>05</b>
<b>TRABALHO EM EQUIPE:</b> capacidade de interagir, cooperar e compartilhar ideias, objetivos, atividades e soluções para alcançar metas do programa institucional.				
<b>RESPONSABILIDADE E DISCIPLINA:</b> atenção no cumprimento de suas atribuições, normas, regras e prazos institucionais e legais.				
<b>CONHECIMENTO/DOMÍNIO:</b> considera a aplicação dos conhecimentos teóricos e/ou práticos no desempenho de suas atividades.				
<b>INTEGRAÇÃO/COOPERAÇÃO:</b> capacidade de se relacionar com colegas, superiores e com o público alvo. Colaborar espontaneamente quando sua contribuição for necessária.				
<b>PRODUTIVIDADE/QUALIDADE:</b> avalia a qualidade de trabalho desenvolvido, observando o grau de eficiência e precisão na sua execução.				
<b>INICIATIVA/CRIATIVIDADE:</b> capacidade de se antecipar aos fatos e empreender alternativas para a solução de problemas de trabalho.				
<b>ORGANIZAÇÃO/ZELO:</b> capacidade de sistematização do trabalho, mantendo e cuidando da conservação do local e do material, para condições de uso e consulta, fornecendo informações rápidas e precisas.				
<b>ASSIDUIDADE/PONTUALIDADE:</b> assumir o seu posto de trabalho, iniciando suas atividades dentro de sua jornada de trabalho e observância aos horários estabelecidos.				
<b>AUTOAVALIÇÃO:</b> capacidade de perceber e avaliar qualidades e dificuldades próprias e aceitar opiniões, relacionadas ao comportamento e/ou atividades, bem como procedimentos de trabalho.				
<b>RECEPTIVIDADE:</b> capacidade de compreender e executar a proposta de atendimento nos programas socioeducativos.				
<b>Total de pontos obtidos (máximo: 300 pontos)</b>				